



## 2/ Informatie en verwerking van persoonsgegevens

**2.1.** U vertrouwt Uw dossier toe aan de advocaat.

**2.2.** De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie en documenten aan de advocaat. Indien de cliënt de verwachte gegevens niet meedeelt of de gevraagde documenten niet bezorgt, kan en zal de advocaat zijn opdracht niet aanvatten. Indien de advocaat reeds voorlopig heeft opgetreden, zal de advocaat zijn verdere tussenkomst beëindigen.

**2.3.** De advocaat ontvangt de persoonsgegevens van de cliënt en verwerkt deze in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

De persoonsgegevens van de cliënt worden enkel verwerkt voor zover en voor de duur noodzakelijk in het kader van de juridische dienstverlening en de naleving van wetgeving en reglementering toepasselijk op de advocatuur.

De cliënt kan altijd contact opnemen met de advocaat voor de uitoefening van de volgende rechten: een verzoek om toegang of rectificatie van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om wissing van de persoonsgegevens van de cliënt; een verzoek om beperking van de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een bezwaar tegen de verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt; een klacht als de cliënt van mening is dat de advocaat niet handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving inzake gegevensbescherming.

De cliënt kan ook een klacht indienen bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. De verzoeken kunnen gestuurd worden via post naar het kantooradres, gelegen te 9570 Lierde, Dorpstraat 48 en via e-mail aan [info@machtelings.be](mailto:info@machtelings.be).

## 3/ Beroep op derden

**3.1.** Buiten de gebruikelijke taken die binnen het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke delen van zijn opdracht een beroep kan doen op andere advocaten.

**3.2.** Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.

**3.3.** De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

## 4/ Kosten en ereloon

**4.1.** De kosten van de advocaat zijn enerzijds de vaste, algemene kosten voor de werking van het kantoor en anderzijds de specifieke, aan een welbepaald dossier toe te rekenen kosten voor de uitvoering van de door cliënt gevraagde dienstverlening.

De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan volgende elementen bevatten:

- de kosten van de advocaat
- de reis- en verplaatsingskosten van de advocaat
- de gerechtskosten en de uitgaven en
- het ereloon.

4.2. De kosten van de advocaat worden als volgt begroot :

Dossierkosten zijn eenmalig, overige kosten worden per stuk of per aantal berekend.

• Aanmaak dossier : eenmalige kost:	€ 50,00
• Afsluiten dossier : eenmalige kost :	€ 40,00
• Uitgaande Briefwisseling:	
- Gewone post :	€ 10,00
- Aangetekend :	€ 20,00
• E-mail :	€ 8,00
• Inkomende post	€ 3,00
• Kopie (per blz) :	€ 0,40
• Dactylo (per blz) :	€ 12,00
• Procedurestukken (per blz.)	€ 12,00
• Telefoon en algemene kantoorkosten (o.a. archivering) :	€ 50,00
• Kosten aan derden :	doorfacturatie

4.3. De reis- en verplaatsingskosten worden als volgt berekend :

De reis-en verplaatsingskosten met de wagen worden forfaitair aangerekend aan € 0,50 / km.

Andere reis-en verplaatsingskosten (zoals kosten van openbaar vervoer of parkeerkosten) worden aan de werkelijke kostprijs aangerekend.

4.4. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.

4.5. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met de cliënt hanteert de advocaat een gemiddeld uurtarief van 140,00 euro per uur excl. BTW. Wachtijden en verplaatsingstijden worden gerekend aan 80,00 euro per uur excl. BTW.

4.6. De cliënt is akkoord met voormelde tarieven en bevestigt dat bovenstaande toelichting (4.2, 4.3, 4.4 en 4.5) hem toelaat bij benadering de totale kosten van de tussenkomst van de advocaat te ramen. De advocaat verbindt zich ertoe de cliënt tijdens de behandeling van het dossier tussentijds op de hoogte te houden van omstandigheden die de afrekening kunnen beïnvloeden.

4.7. De advocaat zal vóór de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten (zogenaamde provisies) vragen.

Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

4.8. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

4.9. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen 14 dagen na ontvangst schriftelijk betwisten.

**4.10.** Wanneer de cliënt zijn schuld niet heeft betaald op de vervaldatum en er een schadebeding van toepassing is, kan de advocaat dit beding enkel toepassen na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de cliënt.

Wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van 14 kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de cliënt.

Na het verstrijken van een termijn van 14 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na de datum van het versturen van een daaropvolgende formele ingebrekestelling, kan de advocaat overgaan tot de invordering.

## 5/ Derdengelden

**5.1.** De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden van het niet doorstorten.

**5.2.** De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

**5.3.** De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

## 6/ Aansprakelijkheid

**6.1.** De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.

**6.2.** De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.

**6.3.** De wettelijke bepalingen inzake buitencontractuele aansprakelijkheid zijn, voor zoveel als wettelijk toegelaten, noch van toepassing tussen de medecontracten noch van toepassing tussen een medecontractant en een hulppersoon (in eerste en verdere graad) van een medecontractant.

## 7/ Beëindiging van de overeenkomst

**7.1.** De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan louter en alleen omwille van de beëindiging geen schadevergoeding vragen.

**7.2.** Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

7.3. De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

## 8/ Witwaspreventie

De advocaat is wettelijk en deontologisch verplicht de cliënt in te lichten van de verplichtingen inzake witwaspreventie.

## 9/ Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten, waartoe de advocaat is aangesloten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale Gegevensbeschermingsautoriteit.

\*\*\*

Aldus opgemaakt te ..... op ..... in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

De advocaat

De cliënt